



2023-24  
Después del Programa Escolar  
Manual Para Padres



## Contenido

MENSAJE DE BIENVENIDA .....	3
REGISTRO .....	4
HORARIO DE ATENCIÓN Y TARIFAS .....	4
DÍAS MÍNIMOS DE ATENCIÓN DIURNA Y DE CONFERENCIAS .....	5
EVENTOS ESPECIALES/CAMPAMENTOS .....	5
OPCIONES DE FACTURACIÓN Y PAGO .....	6
POLÍTICA DE COMPORTAMIENTO .....	8
PROGRAMAS DESPUÉS DE LA ESCUELA HORARIOS .....	11
OBJETOS PERSONALES.....	14
PERSONAL .....	14
MEDICAMENTO .....	14
ALERGIAS .....	14
PRIMEROS AUXILIOS .....	14
CUENTAS MOROSAS .....	15



*Los programas extracurriculares de las Academias (ASP y Kinder Bridge) son programas privados de enriquecimiento proporcionados por nuestra organización sin fines de lucro, The Academies CMO, como un servicio a nuestra comunidad. Estos programas no son parte del día académico y no se requiere la participación para tener éxito en nuestras escuelas. La participación es voluntaria. Nos reservamos el derecho de rechazar el servicio.*

## **Mensaje de Bienvenida**

¡Bienvenido a la familia de los programas extracurriculares (Kinder Bridge y ASP)! Estamos encantados de que haya elegido nuestros servicios para su(s) hijo(s).

Los programas extracurriculares (Kinder Bridge y ASP) incluyen oportunidades para el crecimiento físico, social, emocional e intelectual que se brindan en un entorno seguro y enriquecedor. El programa está diseñado para satisfacer las necesidades individuales de los niños en los grados TK a 8 a través de una amplia variedad de actividades. El personal calificado y comprensivo se esfuerza por servir a las familias proporcionando un ambiente seguro y enriquecedor y facilitando actividades apropiadas para el desarrollo de niños de todas las edades y habilidades.

Este manual para padres de programas extracurriculares es una guía para comprender las políticas y los procedimientos de los programas extracurriculares. Léalo detenidamente y téngalo a mano para consultarlo en el futuro durante todo el año. Tenga en cuenta: es responsabilidad de la familia mantener toda la información pertinente actualizada y actualizada periódicamente.

Si tiene alguna pregunta sobre este manual o cualquier política o procedimiento de los programas extracurriculares, comuníquese con nosotros a [afterschool@theacademiescharters.org](mailto:afterschool@theacademiescharters.org).

Esperamos trabajar juntos para brindar nuestros servicios del programa extracurricular a nuestras familias y estudiantes de TACMO.

Atentamente,

El equipo del programa después de la escuela de las Academias

Virginia Lovci  
Coordinadora del programa extraescolar  
[vlovci@theacademiescharters.org](mailto:vlovci@theacademiescharters.org)

Krystal Eastman  
Asistente de oficina después de la escuela  
[keastman@theacademiescharters.org](mailto:keastman@theacademiescharters.org)



**Registro**

Todos los formularios de inscripción deben completarse antes de asistir a los programas extracurriculares. A cada familia se le cobrará una cuota de inscripción de \$5 por familia.

Asegúrese de tener información actualizada de contacto con los padres y contacto de emergencia. La información de contacto insuficiente o la información desactualizada puede crear una situación insegura para su hijo en una emergencia.

Para registrarse en nuestros programas, complete el formulario de registro en línea en <https://www.theacademiescharters.org/after-school>.

**Procedimiento de Recogida de Estudiantes**

Los estudiantes serán entregados únicamente a los padres autorizados, tutores o personas designadas. La persona autorizada para recoger debe firmar personalmente la salida del niño cuando lo recoja. Asegúrese de actualizar a los padres, tutores o personas designadas autorizadas por correo electrónico a [afterschool@theacademiescharters.org](mailto:afterschool@theacademiescharters.org).

**Horario de Atención y Tarifas**

Servicios diarios de programas después de la escuela	Días	Veces	Honorarios	
			Tarifa Regular:	Tarifa de Prepago:
Kinder Bridge	Monday-Friday	1:30-3:30pm	\$10.00/day	\$8.00
ASP	Monday-Friday	3:30-5:30pm	\$10.00/day	\$8.00
Early Release	Wednesday	1:00-3:30pm	\$10.00/day	\$8.00
<i>Los niños deben ser recogidos a más tardar a las 5:30 p.m. Si no recogen a su hijo a las 5:30 p. m., se le cobrará un recargo de \$1.00 por minuto.</i>				

***La Organización de Administración de Charters de Academias organiza dos eventos para el personal el miércoles. Cerraremos nuestro programa de 4:30 p. m. a 5:30 p. m. A las familias NO se les cobrará por cerrar el servicio en estos días.***



## Días Mínimos de Atención Diurna y de Conferencias

Otros Servicios	Días	Veces	Honorarios
<b>Día Mínimo</b>	September 18, 2023 December 4, 2023 December 15, 2023 March 11, 2024 May 31, 2024	12:15-4:30 pm	Los servicios de Día Mínimo se brindan <b>SIN COSTO</b> para <b>TODAS</b> las familias del Programa Después de la Escuela.
<i>Si los estudiantes están inscritos en ASP y Kinder Bridge, no necesitan inscribirse en Días Mínimos</i>			
<b>Días de Atención de Conferencias</b>	November 16-17, 2023  March 21-22, 2024	Día Completo: 7:30-4:30pm  Medio Día AM: 7:30-12:00 pm  Medio Día PM: 12:00-4:30 pm	<b>Día Completo: \$26.00</b>  <b>Medio Día (AM/PM): \$13.00</b>  <b>*SE ACEPTAN EXENCIONES DE CUOTAS SIN DESCUENTOS PARA EVENTOS ESPECIALES/CAMPAMENTOS</b>
<i>Parents will need to sign up for ALL Conference Care Days. We will send out Registration via email.</i>			

## Eventos Especiales/Campamentos:

*No hay enfermera de guardia durante los eventos/campamentos especiales. El personal del programa no administra ningún medicamento. Si un estudiante requiere medicación o manejo de problemas de salud, se requiere que un padre o tutor brinde toda la atención necesaria.*

Servicios de Campamentos	Días	Veces	Honorarios
<b>Winter Break Camp</b>	December 18-21, 2023	Día Completo: 7:30-4:30pm	<b>Día Completo: \$26.00</b>
<b>Thanksgiving Break Camp</b>	November 20-22, 2023	Medio Día AM: 7:30-12:00 pm  Medio Día PM: 12:00-4:30 pm	<b>Medio Día (AM/PM): \$13.00</b>  <b>*SE ACEPTAN EXENCIONES DE CUOTAS SIN DESCUENTOS PARA EVENTOS ESPECIALES/CAMPAMENTOS</b>
<b>Spring Break Camp</b>	March 25-28, 2024		
<i>Los padres deberán inscribirse en TODOS los campamentos. Enviaremos el registro del campamento por correo electrónico..</i>			



## Opciones de Facturación y Pago

### ***Planes Tarifa Plana***

Los planes de tarifa plana son planes de cuotas **anuales** donde el costo de todo el año se divide en 10 pagos mensuales iguales que se deducen automáticamente de su cuenta corriente de septiembre a junio. Recibes un 20% de descuento en tus tarifas. Las tarifas de estos planes no serán prorrateadas ni reembolsadas.

Tenga en cuenta que su último pago puede ser posterior al último día del año escolar. Si elige cualquier plan de tarifa plana, no tiene que pagar la tarifa de registro anual de \$5.00.

Los planes de tarifa plana incluyen días adicionales que son: 5 días mínimos para el año escolar 2023-24.

Los días de atención de la conferencia están incluidos solo para cualquier plan ILIMITADO.

Debe completar un formulario de autorización de cheque electrónico al seleccionar esta opción.

Si estás interesado en contratar un plan de tarifa plana, revisa nuestra [Información del plan de tarifa plana](#) o envíenos un correo electrónico a [afterschool@theacademiescharters.org](mailto:afterschool@theacademiescharters.org).

### ***Descuento Prepago***

Si realizas un depósito en tu cuenta a principios de año o antes del día 15 de cada mes y mantienes saldo positivo, recibirás un 20% de descuento en tus cuotas.

### ***Pago Por Uso***

Se le facturará el día 15 del mes por el servicio del mes anterior y el pago vence al final del mes en el que se le factura (es decir, el 15 de octubre, recibirá su factura de septiembre y el pago vence en octubre 31). Una vez que recibe una factura, puede pagar esa factura.

### ***Formularios de Verificación de Ingresos***

Debido al financiamiento de la subvención, no hay cargo para las familias que califican para el programa federal de comidas escolares según los ingresos y el tamaño de la familia.

Debes enviar nuestro [Formulario de determinación de elegibilidad de ingresos](#) con el fin de aplicar. Este formulario estará en nuestro formulario de registro en línea y se enviará la primera semana de clases en el paquete de regreso a la escuela.

Para obtener más información sobre el programa federal de comidas escolares según los ingresos y el tamaño de la familia, haga clic en el enlace a continuación.: [Escalas de elegibilidad de ingresos para el año escolar 2023–24.](#)

### ***Hacer un Pago***

El pago se puede realizar trayendo un cheque o efectivo a la oficina principal de la escuela o usando su cuenta corriente o tarjeta de débito para pagar a través de las facturas electrónicas mensuales enviadas por Quickbooks por correo electrónico.

Los cheques deben hacerse a nombre de The Academies. Incluya el nombre de su hijo y "programas extracurriculares" en el cheque.

Los pagos que se entreguen a la oficina de la escuela no se reflejarán en su cuenta de Quickbooks de inmediato. Permite hasta dos semanas de tiempo de procesamiento.



## Política de Comportamiento

### Política de comportamiento y expectativas de los programas extracurriculares de TACMO

La participación en los programas extracurriculares de TACMO (Kinder Bridge y ASP) es un privilegio. Todos los niños que participan en los programas extracurriculares deben tener una experiencia gratificante. La Política de comportamiento del programa extracurricular se desarrolló para garantizar que nuestro programa sea seguro y que todos los estudiantes se diviertan.

### **Expectativas de los Estudiantes**

1. Siga todas las expectativas de comportamiento de Sycamore Valley y Blue Oak Academy.
2. Mostrar respeto al personal extracurricular y a los compañeros en todo momento.
3. Siempre use un lenguaje respetuoso cuando se dirija al personal y a los estudiantes.
4. Quédese con su clase en todo momento y muévase adecuadamente por el campus durante las horas del programa.
5. Siga siempre las instrucciones establecidas por el personal de actividades extracurriculares para cada actividad.
6. Demostrar un cuidado responsable de la propiedad y el equipo de la escuela.
7. Ningún comportamiento disruptivo, incluidas peleas, violencia de cualquier tipo o lenguaje inapropiado.
8. Cumplir con todas y cada una de las demás normas establecidas por el personal del programa extracurricular.
9. Todos los dispositivos personales deben guardarse en una mochila después del horario escolar.

### **Política de Disciplina**

Los programas extracurriculares de TACMO (Kinder Bridge y ASP) tienen acciones disciplinarias para incidentes menores y mayores. Se espera que los participantes sigan las instrucciones del personal de los programas extracurriculares en todo momento.

En cualquier momento, un padre tiene la opción de solicitar una conferencia con el Coordinador del Programa. La negativa de un padre/tutor a firmar una advertencia o un informe de comportamiento no niega la validez del informe.

Los estudiantes que estén involucrados en incidentes de comportamiento en la escuela no podrán asistir a los programas extracurriculares. Los directores de sitio, la administración y el personal especializado usarán su discreción para proteger la seguridad de todos los niños al comunicar inquietudes de comportamiento al coordinador de actividades extracurriculares.

### **Incidentes Menores**

*Los comportamientos de los estudiantes que interrumpen el entorno de aprendizaje son manejados por el miembro del personal supervisor en la situación.*





*Los padres pueden o no ser contactados dependiendo de las intervenciones necesarias.*

El personal del programa extracurricular puede usar lo siguiente para infracciones menores:

- Pérdida de privilegios (juegos al aire libre, juegos, etc.).
- Es posible que no se le permita a un estudiante participar en una actividad en particular durante un período de tiempo designado.
- A student may be asked to reflect and/ or perform an act of kindness.
- Comunicación verbal entre los padres y el asistente principal del programa extracurricular.
- Confisque los dispositivos personales y devuélvase al tutor del estudiante cuando los recoja.
- Se les puede pedir a los estudiantes que completen nuestros formularios de reflexión (Tk-2nd Grade y 3rd-8th Grade).

### **Incidentes Mayores**

*Los incidentes mayores son comportamientos inapropiados más serios o repetidos.*

Los programas extracurriculares implementarán los siguientes pasos para los incidentes mayores de comportamiento. Se espera que los participantes sigan las instrucciones del personal de los programas extracurriculares en todo momento. Los siguientes pasos se utilizarán para incidentes mayores:

- 1ra Ofensa: El líder del programa del sitio o el coordinador de ASP notificará a los padres/tutores.
- 2da Ofensa: El coordinador de ASP llamará a los padres/tutores y deberán recoger a su hijo de inmediato. No se darán reembolsos. Los padres deberán firmar el Formulario de reconocimiento de padres.
- 3ra Ofensa: El coordinador del programa llamará a los padres/tutores. Los participantes con una tercera infracción deberán ser recogidos de inmediato y no se otorgarán reembolsos. Los niños serán suspendidos de todos los programas extracurriculares (Kinder Bridge y ASP) para el día siguiente. Los padres/tutores deberán firmar el Reconocimiento de suspensión de los programas extracurriculares.
- Cuarta Ofensa: El coordinador del programa llamará a los padres/tutores y deberán recoger a su hijo de inmediato. El niño será suspendido por un período de cinco días, con la coordinación del Coordinador del programa de todos los programas extracurriculares (Kinder Bridge y ASP). Los padres/tutores deberán completar el Reconocimiento de suspensión de programas después de la escuela. Se llevará a cabo una conferencia entre el coordinador del programa, los tutores y el niño para implementar un Contrato de Comportamiento antes de la readmisión.



- 5ta Ofensa: El coordinador del programa llamará a los padres/tutores y deberán recoger a su hijo de inmediato. El niño no podrá asistir a ningún programa extracurricular durante un mes, con la coordinación del Coordinador del Programa. Los padres/tutores deberán completar el Reconocimiento de suspensión de programas después de la escuela. Después de que haya pasado un mes, se llevará a cabo una reunión con el Coordinador del Programa y los padres/tutores para discutir la readmisión y actualizar el Contrato de Comportamiento del niño.
- 6ta Ofensa: El coordinador del programa llamará a los padres/tutores y deberán recoger a su hijo de inmediato. El niño es despedido de todos los programas extracurriculares (Kinder Bridge y ASP) y servicios por el resto del año escolar. El Programa Después de Clases de TACMO tendrá copias de todos estos informes. Comuníquese con el coordinador de ASP para obtener copias, si es necesario.

***No hay ningún administrador escolar de turno durante el horario extracurricular.***

**Las siguientes ofensas resultará en la expulsión inmediata del programa después de la escuela por la temporada sin reembolso. Sin excepciones. Los comportamientos que resultan en el despido inmediato incluyen, pero no se limitan a:**

- Cualquier acción que pueda amenazar o presentar una amenaza directa a la seguridad física/emocional del niño, otros niños o el personal.
- Pelear o intimidar
- Posesión de un arma de cualquier tipo.
- Vandalismo o destrucción de propiedad escolar, propiedad después de la escuela o propiedad de otros.
- Mala conducta sexual
- Posesión o uso de nicotina, alcohol o sustancias controladas (incluidos vaporizadores, bolígrafos de vaporizador o cigarrillos)

***Se alienta a los padres/tutores a informar a ASP por escrito antes de la aceptación de un niño en el programa de cualquier circunstancia especial que pueda afectar la capacidad del niño para participar plenamente y dentro de las pautas de comportamiento aceptable, incluidos, entre otros, cualquier problema grave de comportamiento o circunstancias especiales relacionadas con condiciones psicológicas, médicas o físicas. Las Academias se adhieren a todas las leyes federales relativas a los estudiantes con discapacidades.***



## Programas Después de la Escuela Horarios

Horarios del programa Kinder Bridge:

### Sycamore Valley Academy Kinder Bridge Program Schedules

SVA Kinderbridge Program: Daily Schedule			
Monday, Tuesday, Thursday, Friday		Wednesday	
1:30pm	Check in Students	1:00pm	Check In Students
1:35pm	Restroom Break & Snack (students provide snack)	1:05pm	Restroom Break & Snack (students provide snack)
1:50pm	Recess	1:25pm	Recess
2:10pm	Recess Clean Up	1:45pm	Recess Clean Up
2:15pm	Reading or Homework (Classroom)	1:50pm	Reading or Homework(Classroom)
2:30pm	Enrichment and Rotation Centers	2:05pm	Movement Activity (In Classroom or Outside)
		2:15pm	Enrichment and Rotations Centers
		3:10pm	CLEAN UP
3:20pm	CLEAN UP	3:20pm	Rest Time, Quiet Time, Calming Time
3:30pm DISMISSAL		3:30pm DISMISSAL	

### Blue Oak Academy Kinder Bridge Program Schedules

BOA Kinderbridge Program: Daily Schedule			
Monday, Tuesday, Thursday, Friday		Wednesday	
1:15pm	Employee Prep	12:45pm	Employee Prep
1:30pm	Check in Students	1:00pm	Check In Students
1:35pm	Reading or Homework or Movement Activity	1:10pm	Movement Activity
2:00pm	Enrichment or Class Game (Bingo, Heads Up Seven Up, Pictionary)	1:25pm	Reading or Homework or Reading Buddy (upper graders go to KB to read)
2:30pm	Recess or Snack (Student bring their own snacks)	1:50pm	Recess & Snack (students provide their own)
2:50pm	Enrichment (finish)	2:10pm	Enrichment and Rotations Centers
		2:40pm	END: Enrichment and Rotations Centers
3:15pm CLEAN UP		3:15pm CLEAN UP	
3:30pm DISMISSAL		3:30pm DISMISSAL	



Horarios del programa ASP de Sycamore Valley Academy:

<b>SVA After School Program: Monday, Tuesday, Thursday</b>			
<b>Primary Grades: TK-K &amp; 1st- 4th</b>		<b>Upper Grade: 5th - 8th</b>	
3:15pm	Employee Prep	3:15pm	Employee Prep
3:30pm	School Dismissal/Check In	3:30pm	School Dismissal
3:30pm	Quick Centers (Cafeteria)	3:35pm	Quick Centers/ STEAM
3:45pm	SNACK	3:45pm	SNACK
4:00pm	SNACK Clean Up	4:00pm	SNACK Clean Up
4:10pm	Recess	4:10pm	Recess
4:25pm	Homework & Reading	4:25pm	Homework/Reading/Tutoring
4:40pm	Enrichment (assigned classroom)	4:40pm	Enrichment (assigned classroom)
<b>5:10pm CLEAN UP CLASSROOMS</b>			
<b>5:10pm-5:20pm: QUICK CENTERS (Cafeteria)</b>			
<b>5:30pm END</b>			

<b>SVA After School Program: Wednesday</b>			
<b>Primary Grades: 1st- 4th</b>		<b>Upper Grade: 5th - 8th</b>	
12:45pm	Employee Prep	12:45pm	Employee Prep
1:00pm	Check In	1:00pm	Check In
1:20pm	Recess	1:20pm	Recess
1:50pm	Homework & Reading (assigned classrooms)	1:50pm	Homework & Tutoring (assigned classrooms)
2:20pm	Enrichment (assigned classrooms)	2:20pm	Enrichment (assigned classrooms)
2:50pm	Clean Up Classrooms	2:50pm	Clean Up Classrooms
3:15pm	Sparks	3:15pm	Sparks
3:45pm	SNACK	3:45pm	SNACK
4:00pm	SNACK Clean Up	4:00pm	SNACK Clean Up
4:15pm	Recess	4:15pm	Recess
4:40pm	Centers (classroom/assigned classrooms)	4:40pm	Centers (classroom/assigned classrooms)
<b>5:15pm CLEAN UP</b>			
<b>5:30pm END</b>			

<b>SVA After School Program: Friday</b>			
<b>Primary Grades: TK-K &amp; 1st- 4th</b>		<b>Upper Grade: 5th - 8th</b>	
3:15pm	Employee Prep	3:15pm	Employee Prep
3:30pm	School Dismissal	3:30pm	School Dismissal
3:30pm	Check In	3:30pm	Check In
3:45pm	SNACK	3:45pm	SNACK
4:00pm	SNACK Clean Up	4:00pm	SNACK Clean Up
4:10pm	Recess	4:10pm	Recess
4:30pm	Movie/Centers/Class Games/Themed Activity	4:30pm	Movie/Centers/Class Games/Themed Activity
<b>5:15pm CLEAN UP</b>			
<b>5:30pm END</b>			



Horarios del programa ASP de Blue Oak Academy:

<b>BOA After School Program: Monday, Tuesday, Thursday</b>			
<b>Primary Grades: TK-K &amp; 1st- 4th</b>		<b>Upper Grade: 5th - 8th</b>	
3:15pm	Employee Prep	3:15pm	Employee Prep
3:30pm	School Dismissal/Check In	3:30pm	School Dismissal/Check In
3:35pm	Quick Centers	3:35pm	Quick Centers/STEAM
3:45pm	SNACK (cafeteria)	3:45pm	SNACK (cafeteria)
4:00pm	SNACK Clean Up	4:00pm	SNACK Clean Up
4:10pm	Recess	4:10pm	Recess
4:25pm	Homework & Reading	4:25pm	Homework & Reading
4:40pm	Enrichment (assigned classroom)	4:40pm	Enrichment (assigned classroom)
<b>5:10pm CLEAN UP CLASSROOMS</b>			
<b>5:10pm-5:20pm: QUICK CENTERS</b>			
<b>5:30pm END</b>			

<b>BOA After School Program: Wednesday</b>			
<b>Primary Grades: 1st- 4th</b>		<b>Upper Grade: 5th - 8th</b>	
12:45pm	Employee Prep	12:45pm	Employee Prep
1:00pm	Check In	1:00pm	Check In
1:20pm	Recess	1:20pm	Homework & Reading (assigned classrooms)
1:50pm	Homework & Reading (assigned classrooms)	1:50pm	Recess
2:20pm	Enrichment (assigned classrooms)	2:20pm	Enrichment (assigned classrooms)
3:05pm	Clean Up Classrooms	3:05pm	Clean Up Classrooms
3:15pm	Sparks	3:15pm	Sparks
3:45pm	SNACK	3:45pm	SNACK
4:00pm	SNACK Clean Up	4:00pm	SNACK Clean Up
4:15pm	Recess	4:15pm	Recess
4:40pm	Centers	4:40pm	Centers
<b>5:20pm CLEAN UP</b>			
<b>5:30pm END</b>			

<b>BOA After School Program: Friday</b>			
<b>Primary Grades: TK-K &amp; 1st- 4th</b>		<b>Upper Grade: 5th - 8th</b>	
3:15pm	Employee Prep	3:15pm	Employee Prep
3:30pm	School Dismissal	3:30pm	School Dismissal
3:30pm	Check In	3:30pm	Check In
3:45pm	SNACK	3:45pm	SNACK
4:00pm	SNACK Clean Up	4:00pm	SNACK Clean Up
4:10pm	Recess	4:10pm	Recess
4:30pm	Movie/Centers/Class Games/Themed Activity	4:30pm	Movie/Centers/Class Games/Themed Activity
<b>5:15pm CLEAN UP</b>			
<b>5:30pm END</b>			



## **Objetos Personales**

No permita que su hijo traiga pertenencias personales a los programas. El Programa Después de la Escuela no puede ser responsable por la pérdida o daño de aparatos electrónicos, juguetes, juegos, ropa u otras pertenencias personales.

Por favor no traiga los siguientes artículos al programa:

- Armas de cualquier tipo, falsas o real
- Juguetes, animales de peluche
- Ropa cara
- Esmalte de uñas/maquillaje
- Artículos de valor
- Teléfonos u otros dispositivos electrónicos

## **Personal**

El programa extracurricular se esfuerza por contratar un personal altamente calificado y bien capacitado para llevar a cabo los programas extracurriculares.

El personal está compuesto principalmente por estudiantes universitarios, recién graduados y personal experimentado. El personal está formado por personas innovadoras y creativas a las que les encanta trabajar con niños. La proporción de alumnos por personal es de 10:1 para Kinder Bridge y de 20:1 para ASP.

## **Medicamento**

No hay enfermera de guardia durante los programas extracurriculares. El personal del programa no administra medicamentos. Si un estudiante requiere medicamentos, manejo o problemas de salud, se requiere que un padre o tutor brinde toda la atención necesaria. El personal del programa después de la escuela SOLAMENTE brindará atención médica en forma de jabón, agua, hielo y vendajes.

En caso de una emergencia médica, se contactará al 911 de inmediato.

## **Alergias**

Si sabe que su hijo es gravemente alérgico a algo, es su responsabilidad notificar al personal con anticipación para que podamos tomar las precauciones adecuadas. Se proporcionarán listas de alergias a todo el personal de los programas después de la escuela.

## **Primeros Auxilios**

Los primeros auxilios son administrados únicamente por personal calificado. Contamos con personal certificado en RCP y Primeros Auxilios. Los botiquines de primeros auxilios se encuentran en cada

sitio escolar. Si su hijo se lesiona, será enviado a casa con nuestro Formulario de notificación de primeros auxilios, lesiones médicas y programas extracurriculares. No hay enfermera de guardia durante los programas extracurriculares.

### **Cuentas Morosas**

Las facturas salen el día 15 de cada mes. Se le facturará el día 15 del mes por el servicio del mes anterior y el pago vence al final del mes en el que se le factura (es decir, el 15 de octubre, recibirá su factura de septiembre y el pago vence en octubre 31). Una vez que recibe una factura, puede pagar esa factura.

Para poder participar en los programas extracurriculares, su cuenta debe mantenerse al día. Las cuentas morosas corren el riesgo de no poder registrarse para Conference Care Days, Camps y participar en nuestros programas.