

**THE ACADEMIES**  
CHARTER MANAGEMENT ORGANIZATION

2022-23

After School Program  
Parent Handbook

**After School Programs (ASP) are private enrichment programs provided by our non-profit, The Academies CMO, as a service to our community. These programs are not part of the academic day and participation is not required to be successful in our schools. Participation is voluntary. We reserve the right to refuse service.**

**Parents are responsible for understanding the information included in this handbook.**

### **Program Hours and Fees**

1. A 20% pre-payment discount is available when you sign up for flat-fee billing or maintain a positive balance on your account.
2. A fee reduction is available to those who qualify for Free Reduced Lunch. You must submit our Income Eligibility Determination Form in order to apply. This form will be going out the first week of school, along with the back to school packet.
3. A non-refundable annual registration fee of \$5.00/family is due at the time of registration.
4. Kinder Bridge (runs 1:30-3:30 on Monday -Friday, \$10.00/day)
5. Wednesday Early Release Recreation (1st-8th grade, Wednesdays only, 1:00-3:30, \$10/day)
6. ASP (Monday-Friday 3:30-5:30), \$10.00/day
7. Conference Care (November 9-10, 2022 and March 10-11, 2022; available 7:30-4:30), Full Day (over 4.5 hours) \$26.00, Half Day (up to 4.5 hours) \$13. Parents will need to sign up for Conference Care Days. NO DISCOUNTS FOR CONFERENCE CARE.
8. Minimum Day Care, \$15/day (12:15-3:30, September 22-23, last day in December and last day of school in June). If students are enrolled in ASP they do not need to sign up for Minimum Days.
9. Special Events/Camps - if care is offered on holidays or other student non-attendance days, pricing will be announced and payment will be due in advance. NO FEE WAIVERS OR DISCOUNTS FOR SPECIAL EVENTS/CAMPS.

### **Billing and Payment Options**

1. Pay-as-you-go. You will be billed by the 15th of the month for the **prior** month's service and payment is due by the end of the month in which you are billed (ie: by October 15, you will receive your bill for September and payment is due by October 31).
2. Pre-pay. Make a deposit to your account at the start of the year and maintain a positive balance, receives a 20% discount off your fees.
3. Flat-rate fee plans. These are **annual** installment plans where the cost of the entire year is divided over 10 equal monthly payments which are automatically deducted from your checking account. You receive a 20% discount off your fees. Unlimited plans include additional days such as Conference Care and waiver of the annual registration fee. You must complete an e-check authorization form when selecting this option.
4. Payment may be made by bringing a check or cash to the front office of the school or by using your checking account to pay through the electronic monthly invoices sent by email. Checks should be made payable to The Academies. Please include your child's name and "after school" on the check.

### Special Events/Camps:

1. Camp hours are Monday – Friday 7:30AM – 4:30PM. Children are to be dropped off between 7:30 and 8:00AM. No supervision will be provided before 7:30AM.
2. Children must be picked up no later than 5:30PM. **I understand that if my child is not picked up by 5:30PM, I will be charged a late fee of \$1.00 per minute.**
3. Failure to pay fees according to the timeline specified during registration may result in forfeiture of your child's space in the camp session.
4. Minimum enrollment is required for Camps. If the minimum is not met, the session will be canceled two weeks before the start date.
5. Refunds will be made in full if a session is canceled by TACMO.
6. If you cancel your child's enrollment 30 or more days in advance of the session, paid fees will be refunded.
7. If you cancel registration within 14 days of a session, no refund will be given.
8. There is no nurse on duty during Special Events/ Camps. No medication will be given by program staff. If a student requires medication or management of health issues, a parent or guardian is required to provide all necessary care.

### Behavior Policy

- TACMO After School Program has a three strikes policy for inappropriate or disruptive behavior. Participants are expected to follow directions from program staff at all times.
- Students who are involved in behavioral incidents in school will not be allowed to attend the After School Program. Site Principals and specialist staff will use their discretion to protect the safety of all children when communicating behavioral concerns to the Program Director.

### Behavioral Incident Policy

- 1st Incident: Parent(s)/Guardian will be notified by the site program lead at pick up on the day of the first incident.
- 2nd Incident: Parent(s)/Guardian will be called by the program coordinator on the day of the second incident. Participants with a second incident will be suspended from the after school program for one or more days. A conference between the program coordinator, guardian(s), and child will be held for refocusing or redirection.
- 3rd Incident: Parent(s)/Guardian will be called by the program coordinator and must pick up their child immediately. Children sent home will not be permitted to return to the program and no refunds will be given.

***There is no school administrator on duty during After School hours.***

**The below offenses will result in immediate expulsion from the after school program for the season without refund. No exceptions. Behaviors resulting in immediate dismissal include, but are not limited to:**

- Any action that could threaten or pose a direct threat to the physical/emotional safety of the child, other children, or staff.
- Fighting or bullying
- Possession of a weapon of any kind
- Vandalism or destruction of school property, after- school property or property of others.
- Sexual misconduct
- Possession of or use of alcohol or controlled substances

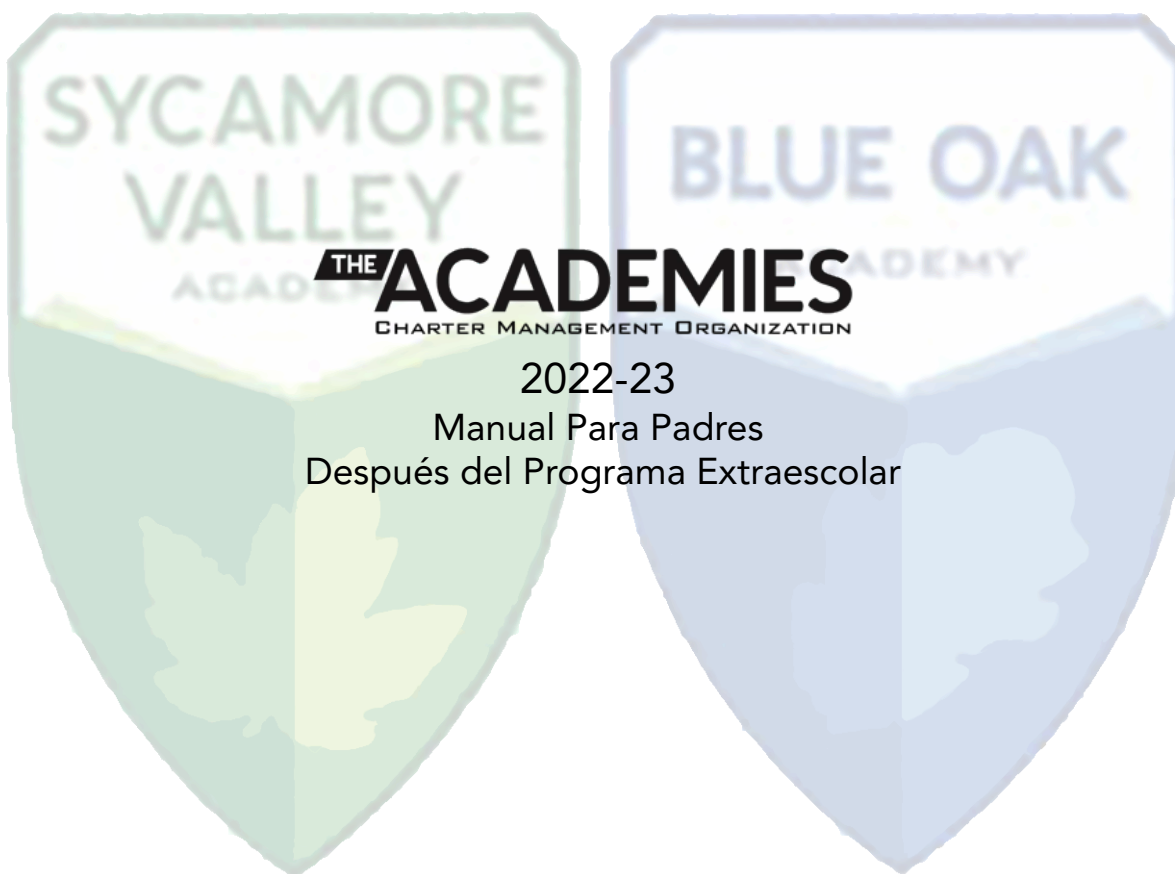
*Parents/guardians are encouraged to inform ASP in writing prior to a child's acceptance in the program of any special circumstances which may affect the child's ability to participate fully and within the guidelines of acceptable behavior, including, but not limited to any serious behavioral problems or special circumstances regarding psychological, medical or physical conditions.*

### **Student Pick Up Procedure**

1. Students will be released only to authorized parents, guardians or designated persons.
2. The authorized pickup person must personally sign the child out when picking up.

### **Registration**

To register for our programs, please complete the registration form online at <https://www.theacademiescharters.org/after-school>.



**THE ACADEMIES**  
CHARTER MANAGEMENT ORGANIZATION

2022-23  
Manual Para Padres  
Después del Programa Extraescolar

Los programas extraescolares (ASP) son programas privados de enriquecimiento proporcionado por nuestro no privado, The Academies CMO, como un servicio para nuestra comunidad. Estos programas no son parte del día académico y participación no es requerido para ser exitoso. La participación es voluntaria. Nos reservamos el derecho de rechazar el servicio.

Los padres son responsables de comprender la información en este manual.

### Horas y Tarifas del Programa

1. Un descuento de 20% por pago adelantado está disponible cuando te registras para la facturación de tarifa plana o mantienes un saldo en tu cuenta.
2. Hay una reducción de tarifa disponible para aquellos que califiquen para el almuerzo gratis a precio reducido. Debe enviar nuestro Formulario de determinación de elegibilidad de ingresos para poder presentar una solicitud. Este formulario se enviará la primera semana de clases, junto con el paquete de regreso a la escuela.
3. Una cuota de inscripción anual no reembolsable de \$5 por familia es debida al momento de la inscripción.
4. Kinder Bridge dura desde las 1:30-3:30 ( lunes-viernes), \$10 por día.
5. Miércoles Recreación de Liberación Temprana, \$ 10 por día (los miércoles solamente, 1:00-3:30)
6. ASP (lunes -viernes 3:30-5:30), \$10 por día
7. Atención de conferencias (del 9 al 10 de noviembre de 2022 y del 10 al 11 de marzo de 2022; disponible de 7:30 a 4:30), día completo (más de 4,5 horas) \$26,00, medio día (hasta 4,5 horas) \$13. Los padres deberán inscribirse en los Días de atención de la conferencia. NO HAY DESCUENTOS PARA LA ATENCIÓN DE CONFERENCIAS.
8. Guardería mínima, \$15/día (12:15-3:30, 22-23 de septiembre, último día de diciembre y último día de clases en junio). Si los estudiantes están inscritos en ASP, no necesitan inscribirse en Días Mínimos.
9. Events Especiales/Campamentos - si se ofrece atención en días festivo u otros días de no asistencia, se anunciarán los precios y el pago por adelantado. SIN RENUNCIAS O DESCUENTO PARA EVENTOS ESPECIALES/CAMPAMENTOS.

### Opciones de facturación y pago

1. Pago por uso. Se le facturará el 15 de cada mes por el servicio del mes anterior y el pago se debe antes del final del mes en el que se le facturó (es decir, para el 15 de octubre, habrás recibido la factura para septiembre y el pago se vence el 31 de octubre).
2. Pre-pago. Haga un depósito en su cuenta al comienzo del año y mantenga un saldo positivo, podrás recibir un descuento de 20% de sus tarifas.
3. Planes de tarifa plana. Estos son planes de pagos anuales donde el costo de todo el año se divide en 10 pagos mensuales iguales que son deducidos automáticamente de su cuenta corriente . Recibirás un descuento de 20% en sus tarifas. Los planes ilimitados incluyen los días adicionales como Cuidado de Conferencia y extensión de la cuota de inscripción anual. Debes completar un formulario de autorización de cheque electrónico cuando selecciona esta porción.
4. El pago se puede llevar de forma de un cheque o en efectivo a la oficina Principal de la escuela o usando su cuenta corriente para pagar a través de su cuenta de cheques para pagar a través de las facturas mensuales electrónicas enviadas por correo electrónico. Los cheques deben hacerse

pagaderos a The Academies. Por favor incluya el nombre de su hijo y escriba "después de escuela" en el cheque.

### Eventos Especiales/ Campamentos:

1. El horario del campamento es de lunes a viernes de 7:30AM – 5:30PM. Los niños deben dejarse entre las 7:30AM y las 8:00AM. No se proporciona supervisión antes de las 7:30AM.
2. Los niños deben ser recogidos a más tardar a las 5:30PM. **Entiendo que si mi hijo no se recoge por 5:30PM, se me cobrará un cargo por demora de \$1.00 por minuto.**
3. No pagar las tarifas de acuerdo con el cronograma especificado durante el registro puede resultar en la pérdida del espacio de su hijo en el campamento.
4. Se requiere inscripción mínima para los campamentos. Si no se cumple el mínimo, la sesión se cancelará dos semanas antes de la fecha de inicio.
5. Los reembolsos se realizarán en su totalidad si TACMO cancela una sesión.
6. Si cancela la inscripción de su hijo 30 o más días antes de la sesión, se reembolsaran las tarifas pagadas.
7. Si cancela dentro de los 14 días posteriores a la sesión, no se le dará ningún reembolso.
8. No hay ninguna enfermera de turno durante los eventos/campamentos especiales. El personal del programa no administrará ningún medicamento. Si un estudiante requiere medicación o manejo de problemas de salud, se requiere que un padre o tutor proporcione todos los cuidados necesarios.

### Política de Comportamiento

- El programa después de clases de TACMO tiene una política de tres strikes por comportamiento inapropiado o disruptivo. Se espera que los participantes sigan las instrucciones del personal del programa en todo momento.
- Los estudiantes que estén involucrados en incidentes de comportamiento en la escuela no podrán asistir al programa extracurricular. Los directores de sitio y el personal especializado usarán su discreción para proteger la seguridad de todos los niños cuando comuniquen inquietudes de comportamiento al director del programa.

### Política de incidentes de comportamiento

- **1er Incidente:** El líder del programa del sitio notificará a los padres/tutores en el momento de la recogida el día del primer incidente.
- **2do Incidente:** El coordinador del programa llamará a los padres/tutores el día del segundo incidente. Los participantes con un segundo incidente serán suspendidos del programa extracurricular por uno o más días. Se llevará a cabo una conferencia entre el coordinador del programa, los tutores y el niño para reenfoque o redirigir.
- **3er Incidente:** El coordinador del programa llamará a los padres/tutores y deberán recoger a su hijo de inmediato. A los niños enviados a casa no se les permitirá regresar al programa y no se darán reembolsos.

**No hay ningún administrador escolar de turno durante el horario extracurricular.**

**Las siguientes ofensas resultarán en la expulsión inmediata del programa después de la escuela por la temporada sin reembolso. Sin excepciones. Los comportamientos que resultan en el despido inmediato incluyen, pero no se limitan a:**

- Cualquier acción que pueda amenazar o presentar una amenaza directa a la seguridad física/emocional del niño, otros niños o el personal.
- Pelear o intimidar

- Posesión de un arma de cualquier tipo.
- Vandalismo o destrucción de propiedad escolar, propiedad después de la escuela o propiedad de otros.
- Conducta sexual inapropiada
- Posesión o uso de alcohol o sustancias controladas

**Se alienta a los padres/tutores a informar a ASP por escrito antes de la aceptación de un niño en el programa de cualquier circunstancia especial que pueda afectar la capacidad del niño para participar plenamente y dentro de las pautas de comportamiento aceptable, incluidos, entre otros, cualquier problema grave de comportamiento o circunstancias especiales relacionadas con condiciones psicológicas, médicas o físicas.**

### **Procedimiento Para Recoger al Estudiante**

1. Los estudiantes serán entregados solamente a los padres autorizados, tutores o personas designadas.
2. La persona autorizada a recoger debe firmar personalmente la salida del niño al recoger.

### **Registro**

Para registrarse en nuestros programas, por favor complete el formulario de registro en línea:  
<https://www.theacademiescharters.org/after-school>.