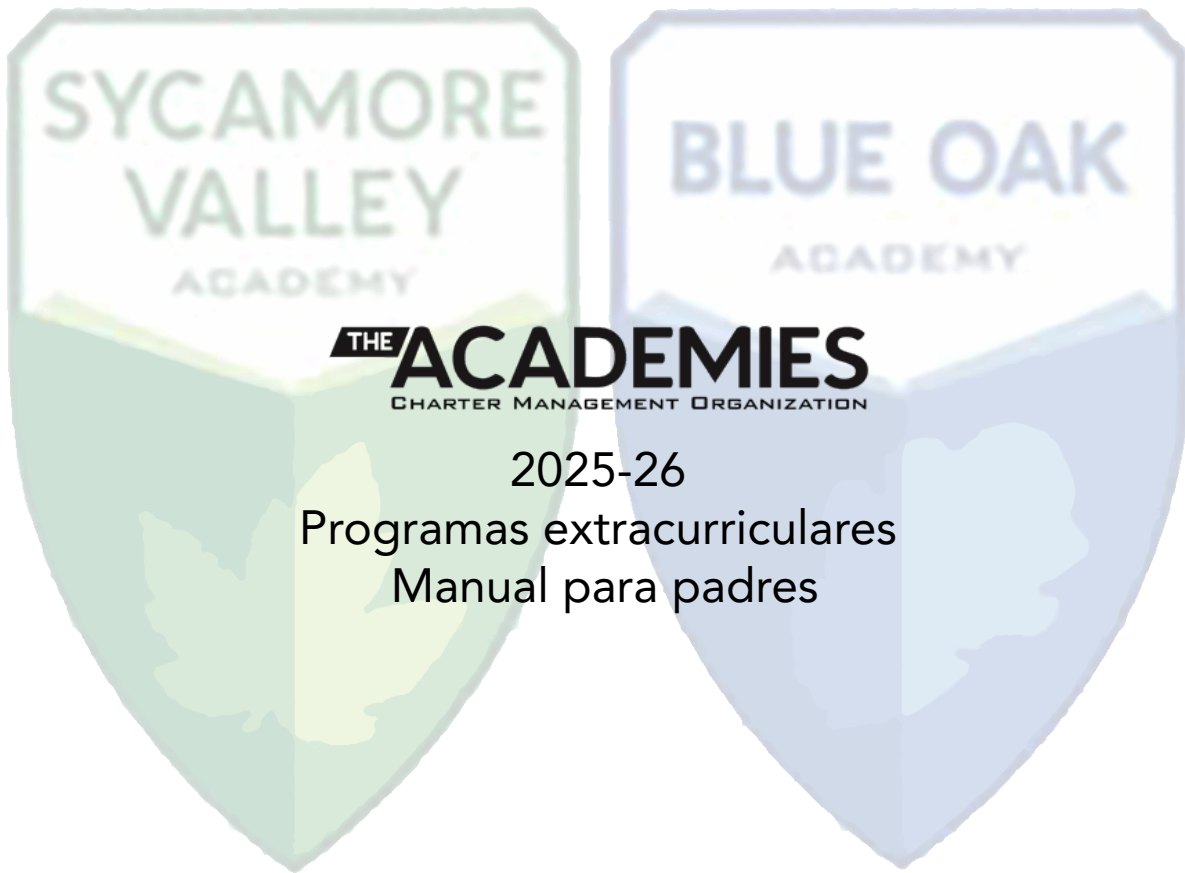






Mensaje de bienvenida.....	3
Registro.....	4
Procedimiento de recogida de estudiantes.....	4
Horario de atención y tarifas.....	4
Días mínimos de atención para conferencias y días.....	5
Eventos especiales/campamentos:.....	5
Opciones de facturación y pago.....	6
Política de comportamiento.....	8
Horarios de los programas extraescolares.....	11
Pertenencias personales.....	15
Personal.....	15
Medicamento.....	16
Primeros auxilios.....	16
Cuentas morosas.....	16

Los programas extracurriculares de Academies (ASP y Kinder Bridge) son programas de enriquecimiento privados proporcionados por nuestra organización sin fines de lucro, The Academies CMO, como un servicio a nuestra comunidad. Estos programas no son parte del día académico y no se requiere participación para tener éxito en nuestras escuelas. La participación es voluntaria. Nos reservamos el derecho de rechazar el servicio.

Mensaje de bienvenida

¡Bienvenido a la familia de programas extracurriculares (Kinder Bridge y ASP)! Estamos encantados de que haya elegido nuestros servicios para su(s) hijo(s).

Los programas extracurriculares (Kinder Bridge y ASP) incluyen oportunidades de crecimiento físico, social, emocional e intelectual que se brindan en un ambiente seguro y enriquecedor. El programa está diseñado para satisfacer las necesidades individuales de los niños desde TK hasta octavo grado a través de una amplia variedad de actividades. El personal calificado y atento se esfuerza por servir a las familias brindándoles un ambiente seguro y enriquecedor y facilitando actividades apropiadas para el desarrollo de niños de todas las edades y habilidades.

Este manual para padres de programas extracurriculares es una guía para comprender las políticas y procedimientos de los programas extracurriculares. Léalo detenidamente y téngalo a mano para consultarlo en el futuro durante todo el año. Tenga en cuenta: Es responsabilidad de la familia mantener toda la información pertinente actualizada y actualizada periódicamente.

Si tiene alguna pregunta sobre este manual o cualquier política o procedimiento de los programas extracurriculares, comuníquese con nosotros a afterschool@theacademiescharters.org.

Esperamos trabajar juntos para brindar nuestros servicios del programa extracurricular a nuestras familias y estudiantes de TACMO.

Sinceramente,

El equipo de programas extracurriculares de las Academies

Claudia Van Groningen
Director de Operaciones
claudiav@theacademiescharters.org

Lauren Ventura
Coordinador del programa extracurricular
lvventura@theacademiescharters.org

Krystal Eastman
Asistente de oficina de organización de gestión de estatutos
keastman@theacademiescharters.org

Registro

Todos los formularios de inscripción deben completarse antes de asistir a los programas extracurriculares. A cada familia se le cobrará una tarifa de inscripción de \$5 por familia, a menos que participe en un plan de tarifa plana.

Asegúrese de tener actualizada la información de contacto de los padres y de contacto de emergencia. La información de contacto insuficiente o la información desactualizada pueden crear una situación insegura para su hijo en caso de emergencia.

Para registrarse en nuestros programas, complete el formulario de registro en línea en <https://www.theacademiescharters.org/after-school>.

Procedimiento de recogida de estudiantes

Los estudiantes serán entregados únicamente a padres, tutores o personas designadas autorizados. La persona autorizada para recogerlo debe firmar personalmente la salida del niño al momento de recogerlo. Asegúrese de informar a los padres, tutores o personas designadas autorizados por correo electrónico a afterschool@theacademiescharters.org.

Horario de atención y tarifas

Servicios de programas diarios después de la escuela	Días	Horarios	Honorarios	
Puente De Kinder	Lunes - Viernes Miércoles	1:30-3:30pm 1:00-3:30pm	Tarifa Regular: \$10.00/día	Tarifa de prepago: \$8.00
Programa después de la escuela	Lunes - Viernes	3:30-5:30pm	Tarifa Regular: \$10.00/día	Tarifa de prepago: \$8.00
Salida anticipada	Miércoles	1:00-3:30pm	Tarifa Regular: \$10.00/día	Tarifa de prepago: \$8.00
Los niños deben ser recogidos antes de las 5:30 p. m. Si no recogen a su hijo antes de las 5:30 p.m., se le cobrará un cargo por retraso de \$1.00 por minuto.				

La Organización de Gestión de Estatutos de las Academias organiza dos eventos para el personal cada año. En estos días, nuestro programa cerrará a las 4:30 p.m. y será gratis para todas las familias.

Días mínimos de atención para conferencias y días

Otros servicios	Días	Horarios	Honorarios
Días Mínimos	Diciembre 8, 2025 Diciembre 19, 2025 Enero 26, 2026 Marzo 26 & 27, 2026 Puede 4, 2026 Junio 5, 2026	12:15-4:30 pm	Los servicios de Día Mínimo son gratuitos para todas las familias.
<i>Si los estudiantes están matriculados en Kinder Bridge o After School, no necesitan inscribirse en Días Mínimos.</i>			
Días de atención de conferencias / Días de desarrollo del personal	Noviembre 20-21, 2025 / Septiembre 19, 2025 Febrero 13, 2026	Día completo: 7:30-4:30pm Mañana de medio día: 7:30-12:00 pm Tarde de medio día: 12:00-4:30 pm	Día completo: \$26.00 Medio día (AM/PM): \$13.00 <i>*En estos campamentos se aplicará la escala de tarifas móviles.</i>
<i>Los padres deberán inscribirse en TODOS los días de desarrollo del personal y atención de conferencias. Enviaremos la inscripción por correo electrónico.</i>			

Eventos especiales/campamentos:

No hay enfermera de guardia durante eventos/campamentos especiales. El personal del programa no administra ningún medicamento. Si un estudiante requiere medicación o manejo de problemas de salud, se requiere que un padre o tutor brinde toda la atención necesaria.

Servicios de campamentos	Días	Veces	Honorarios
Campamento de enriquecimiento de otoño	Noviembre 24-26, 2025	Día completo: 7:30-4:30pm Medio día por la mañana: 7:30-12:00 pm	Día completo: \$26.00 Medio día (AM/PM): \$13.00
Campamento de enriquecimiento de primavera	Marzo 30 - Abril 2, 2026	Tarde de medio día: 12:00-4:30 pm	<i>*En estos campamentos se aplicará la escala de tarifas móviles.</i>
<i>Habrà una inscripción separada para cada Campamento de Enriquecimiento.</i>			

Opciones de facturación y pago

Planes de tarifa plana

Los planes de tarifa plana son planes de cuotas anuales en los que el costo de todo el año se divide en 10 pagos mensuales iguales que se deducen automáticamente de su cuenta corriente de septiembre a junio. Recibes un 20% de descuento en tus tarifas. Las tarifas de estos planes no serán prorrateadas ni reembolsadas.

Tenga en cuenta que su último pago puede realizarse después del último día del año escolar. Si elige cualquier Plan de Tarifa Fija, no tiene que pagar la tarifa de registro anual de \$5.00.

Los días de atención de conferencias y desarrollo del personal están incluidos en los planes de tarifa plana ilimitada únicamente.

Debe completar un formulario de autorización de cheque electrónico al seleccionar esta opción.

Si está interesado en inscribirse en [un plan de tarifa fija](#), revise nuestra Información sobre el plan de tarifa fija o envíenos un correo electrónico a afterschool@theacademiescharters.org.

Descuento prepago

Si realiza un depósito en su cuenta y mantiene un saldo positivo, recibirá un 20% de descuento en sus tarifas. Si realiza su pago anticipado en la oficina, recuerde que puede tardar hasta dos semanas en reflejarse en su cuenta.

Paga lo que consumas

Se le facturará antes del día 15 del mes por el servicio del mes anterior y el pago vence al final del mes en el que se le factura. Una vez que reciba una factura, podrá pagarla.

Formularios de verificación de ingresos

Ofrecemos una escala móvil de cuotas según los ingresos y el tamaño de la familia. Gracias, en parte, a la financiación del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas, las familias que cumplen los requisitos para el programa federal de comidas escolares, según sus ingresos y tamaño de familia, no tienen que pagar nada. Para saber si cumple los requisitos para cuotas gratis o reducidas, debe presentar nuestro Formulario de Escala Móvil de Cuotas para

solicitarlo. Este formulario también se encuentra en nuestro formulario de inscripción en línea y se utiliza exclusivamente para determinar si cumple los requisitos para obtener descuentos en las cuotas de nuestros programas extraescolares.

Se requieren formularios adicionales para determinar la elegibilidad para los programas federales de comidas escolares, y solicitamos a todas las familias que los completen, incluso si consideran que no cumplen los requisitos, y a pesar de que nuestro programa de comidas actual ofrece comidas gratis a todos los estudiantes. Los datos recopilados en estos formularios se utilizan para determinar la elegibilidad de las escuelas para obtener fuentes de financiación adicionales. Su escuela les proporcionará información sobre las comidas y los programas de comidas, así como el acceso al formulario de elegibilidad para el programa de comidas.

Realizar un pago

El pago se puede realizar en efectivo o cheque en la oficina principal de la escuela O por correo electrónico a través de la factura enviada por Quickbooks con Apple Pay, Venmo, cuenta corriente o con tarjeta de crédito/débito.

Los cheques deben hacerse a nombre de The Academies. Incluya el nombre y apellido de su hijo en la nota junto con el "Programa después de la escuela".

Los pagos que se entreguen a la oficina de la escuela no se reflejarán en su cuenta de Quickbooks de inmediato. Espere hasta dos semanas de tiempo de procesamiento.

Política de comportamiento

Expectativas y política de comportamiento de los programas extracurriculares de las Academias

La participación en los programas extracurriculares de las Academias (Kinder Bridge y ASP) es un privilegio. Todos los niños que participan en los programas extracurriculares deberían tener una experiencia gratificante. La Política de conducta del programa extracurricular se desarrolló para garantizar que nuestro programa sea seguro y que todos los estudiantes se diviertan.

Expectativas de los estudiantes

1. Siga todas las expectativas de comportamiento de Sycamore Valley y Blue Oak Academy.
2. Mostrar respeto al personal extracurricular y a los compañeros de estudios en todo momento.
3. Utilice siempre un lenguaje respetuoso al dirigirse al personal y a los estudiantes.
4. Quédese con su clase en todo momento y muévase adecuadamente por el campus durante el horario del programa.
5. Siga siempre las instrucciones establecidas por el personal después de la escuela para cada actividad.
6. Demostrar cuidado responsable de la propiedad y el equipo de la escuela.
7. No se permiten comportamientos disruptivos, incluidas peleas, violencia de ningún tipo o lenguaje inapropiado.
8. Cumplir con todas y cada una de las demás regulaciones establecidas por el personal del programa extracurricular.
9. Todos los dispositivos personales deben guardarse en una mochila después del horario escolar.

Política de disciplina

Los Programas Después de Clases de las Academias (*Kinder Bridge* y *ASP*) tienen acciones disciplinarias para incidentes menores y mayores. Se espera que los participantes sigan las instrucciones del personal del programa extracurricular en todo momento.

En cualquier momento, los padres tienen la opción de solicitar una conferencia con el Coordinador del Programa. La negativa de un padre/tutor a firmar una advertencia o informe de comportamiento no niega la validez del informe.

A los estudiantes que estén involucrados en incidentes de conducta en la escuela no se les permitirá asistir a los programas extracurriculares. Los directores de sitio, la administración y el personal especializado usarán su discreción para proteger la seguridad de todos los niños al comunicar inquietudes de comportamiento al coordinador de actividades extracurriculares.

Incidentes menores

Student behaviors that are disruptive to the learning environment, are handled by the supervising staff member in the situation.

Es posible que se contacte a los padres o no dependiendo de las intervenciones necesarias.

El personal del programa extracurricular puede utilizar lo siguiente para infracciones menores:

- Pérdida de privilegios (juegos al aire libre, juegos, etc.).
- Es posible que a un estudiante no se le permita participar en una actividad en particular durante un período de tiempo designado.
- Se le puede pedir a un estudiante que reflexione y/o realice un acto de bondad.
- Comunicación verbal entre los padres y el asistente principal del programa extracurricular.
- Confiscar los dispositivos personales y devolverlos al tutor del estudiante al momento de recogerlos.
- Se les puede pedir a los estudiantes que completen nuestros Formularios de reflexión (Tk-2.º grado y 3.º a 8.º grado).

Incidentes mayores

Los incidentes mayores son conductas inapropiadas más graves o repetidas.

Los programas extracurriculares implementarán los siguientes pasos para incidentes de comportamiento importantes. Se espera que los participantes sigan las instrucciones del personal del programa extracurricular en todo momento. Los siguientes pasos se utilizarán para incidentes mayores:

- Primera infracción: El Coordinador del programa notificará a los padres/tutores.
- Segunda infracción: El Coordinador del programa llamará a los padres/tutores y deberán recoger a su hijo inmediatamente. No se darán reembolsos. Los padres deberán firmar el Formulario de reconocimiento de padres.

- Tercera infracción: El Coordinador del programa llamará a los padres/tutores. Los participantes que cometan una tercera infracción deberán ser recogidos inmediatamente y no se realizarán reembolsos. Los niños serán suspendidos de todos los programas extracurriculares (Kinder Bridge y ASP) para el día siguiente. Los padres/tutores deberán firmar el Reconocimiento de suspensión de los programas extracurriculares.

Cuarta infracción: El Coordinador del programa llamará a los padres/tutores y deberán recoger a su hijo inmediatamente. El niño será suspendido por el período de cinco días, con coordinación del Coordinador del Programa de todos los programas extraescolares (Kinder Bridge y ASP). Los padres/tutores deberán completar los programas extracurriculares Reconocimiento de Suspensión. Se llevará a cabo una conferencia entre el Coordinador del Programa, el tutor y el niño para implementar un Contrato de Comportamiento antes de la readmisión.

- Quinta infracción: El Coordinador del programa llamará a los padres/tutores y deberán recoger a su hijo inmediatamente. El niño no podrá asistir a ningún programa extraescolar durante un mes, previa coordinación del Coordinador del Programa. Los padres/tutores deberán completar el Reconocimiento de suspensión de los programas extracurriculares. Después de que haya pasado un mes, se llevará a cabo una reunión con el Coordinador del programa y los padres/tutores para discutir la readmisión y actualizar el Contrato de conducta del niño.
- Sexta infracción: El Coordinador del programa llamará a los padres/tutores y deberán recoger a su hijo inmediatamente. El niño no podrá participar en todos los programas y servicios extracurriculares (Kinder Bridge y ASP) durante el resto del año escolar. *El programa extracurricular de TACMO tendrá copias de todos estos informes. Comuníquese con el Coordinador de ASP para obtener copias, si es necesario.*

No hay ningún administrador escolar de turno durante el horario después de clases.

Las siguientes infracciones resultarán en la expulsión inmediata del programa extracurricular durante la temporada sin reembolso. Sin excepciones. Los comportamientos que resultan en el despido inmediato incluyen, entre otros:

- Cualquier acción que pueda amenazar o representar una amenaza directa a la seguridad física/emocional del niño, de otros niños o del personal.
- Pelear o intimidar
- Posesión de un arma de cualquier tipo.

- Vandalismo o destrucción de propiedad escolar, propiedad después de la escuela o propiedad de otros.
- Mala conducta sexual
- Posesión o uso de nicotina, alcohol o sustancias controladas (incluidos vaporizadores, vaporizadores o cigarrillos)

Se anima a los padres/tutores a informar a ASP por escrito antes de la aceptación de un niño en el programa sobre cualquier circunstancia especial que pueda afectar la capacidad del niño para participar plenamente y dentro de las pautas de comportamiento aceptable, incluidos, entre otros, cualquier problema de conducta grave o circunstancias especiales relacionadas con condiciones psicológicas, médicas o físicas. Las Academias cumplen con todas las leyes federales relativas a estudiantes con discapacidades.

Política de telefonía celular

La política de teléfonos celulares para estudiantes seguirá las mismas normas que las de Blue Oak y Sycamore Valley Academy. Consulte el Manual Familiar de la escuela.

Bienestar estudiantil: elecciones y comportamientos saludables

En consonancia con los estándares de TACMO y ELOP en materia de bienestar estudiantil, opciones saludables y comportamientos, nuestro Programa Extraescolar busca mantener y superar estas expectativas durante el horario extraescolar. Estas políticas y su implementación brindan a los estudiantes una experiencia positiva, saludable y consistente en todos los programas de TACMO.

Cómo se refleja esto en nuestro programa:

Gracias a nuestra subvención del Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELO-P), podemos brindar a todos nuestros estudiantes la oportunidad de adoptar hábitos y opciones saludables dentro de nuestro programa. Estos hábitos y opciones saludables incluyen una alimentación saludable, actividad física, aprendizaje socioemocional y liderazgo estudiantil.

Para preservar la salud física, el bienestar y la educación de nuestros estudiantes, no se permitirán dulces, golosinas, comida chatarra ni artículos similares como recompensa ni se negarán como castigo por ningún motivo. Esta guía ayuda a

garantizar la coherencia con los planes de conducta y promover estrategias de refuerzo saludables y apropiadas en todos los entornos.

Nuestros programas extraescolares organizarán dos fiestas al año. En cada fiesta, habrá actividades y celebraciones con y sin alimentos. Se aceptan donaciones de padres y maestros. Quienes deseen participar recibirán una lista de alimentos y bebidas que cumplen con las normas nutricionales del gobierno.

Durante los días regulares de clases y los días entre sesiones, las comidas y refrigerios proporcionados por nuestro programa, en asociación con el Distrito Escolar Unificado de Visalia, cumplirán con los requisitos nutricionales mínimos del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA).

Medicamentos de emergencia/Procedimiento:

Según las directrices de TACMO y las recomendaciones de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades y el Departamento de Salud Pública de California, nuestro Programa Extraescolar ha establecido procedimientos para emergencias médicas y administración de medicamentos. Todo el personal del Programa Extraescolar recibe capacitación y actualización anual sobre técnicas básicas para salvar vidas y técnicas específicas de administración de medicamentos de emergencia.

Nuestro procedimiento:

- Al inscribir a su estudiante en nuestro programa, se le preguntará si tiene alguna necesidad médica o medicamento que nuestro personal deba conocer. Al proporcionar esta información, por favor, sea lo más detallado posible, ya que no tenemos acceso a los mismos registros médicos que la escuela.
- Toda la información pertinente sobre las alergias y/o condiciones médicas crónicas de un estudiante, así como los pasos necesarios para implementar el Plan de Acción de Emergencia, debe comunicarse al Coordinador del Programa Después de la Escuela, quien se asegurará de que el personal del programa esté informado.
- El personal del Programa Después de Clases no administra medicamentos no esenciales.
- A un nivel apropiado para su edad, los estudiantes deben ser conscientes de los primeros síntomas de su condición médica crónica y/o una reacción alérgica o anafiláctica.

Horarios de los programas extraescolares

Horarios del Programa De Kinder Bridge:

BOA Puente De Kinder: Horario Diario			
Lunes, Martes, Jueves, Viernes		Miercoles	
1:30 PM	Registrar Estudiantes	1:00 PM	Registrar Estudiantes
1:35 PM	Descanso para ir al bano y agarar un bocadillo (Estudiantes Propocionan Meridenda)	1:05 PM	Descanso para ir al bano y agarar un bocadillo (Estudiantes Propocionan Meridenda)
1:50 PM	Recreo	1:25 PM	Recreo
2:10 PM	Limpieza del Recreo	1:45 PM	Limpieza del Recreo
2:15 PM	Lectura o Tarea (En Clase)	1:50 PM	Lectura o Tarea (En Clase)
2:30 PM	Centros de Enriquecimiento y Rotacion	2:15 PM	Centros de Enriquecimiento y Rotacion
3:10 PM	Tiempo para Limpiar	3:10 PM	Tiempo para Limpiar
3:20 PM	Tiempo de Calma, Silencio, y Descanso	3:20 AM	Tiempo de Calma, Silencio, y Descanso
3:30PM Despido		3:30PM Despido	

SVA Puente De Kinder: Horario Diario			
Lunes, Martes, Jueves, Viernes		Miercoles	
1:30 PM	Registrar Estudiantes	1:00 PM	Registrar Estudiantes
1:35 PM	Descanso para ir al bano y agarar un bocadillo (Estudiantes Propocionan Meridenda)	1:05 PM	Descanso para ir al bano y agarar un bocadillo (Estudiantes Propocionan Meridenda)
1:50 PM	Recreo	1:25 PM	Recreo
2:10 PM	Limpieza del Recreo	1:45 PM	Limpieza del Recreo
2:15 PM	Lectura o Tarea (En Clase)	1:50 PM	Lectura o Tarea (En Clase)
2:30 PM	Centros de Enriquecimiento y Rotacion	2:15 PM	Centros de Enriquecimiento y Rotacion
3:10 PM	Tiempo para Limpiar	3:10 PM	Timpo para Limpiar
3:20 PM	Tiempo de Calma, Silencio, y Descanso	3:20 AM	Tiempo de Calma, Silencio, y Descanso
3:30 PM Despido		3:30PM Despido	

Horarios del programa ASP de Blue Oak Academy:

BOA Programa Despues De Escuela: Lunes, Martes, Jueves			
Grados Primarios: TK-K & 1st - 4th		Grados Superiores: 5th - 8th	
3:15 PM	Preparacion De Empleados	3:15 PM	Preparacion De Empleados
3:30 PM	Despido Escolar/Registro	3:30 PM	Despido Escolar/Registro
3:45 PM	Bocadillo (Cafeteria)	3:45 PM	Bocadillo (Cafeteria)
4:00 PM	Limpieza de Bocadillos	4:00 PM	Limpieza de Bocadillos
4:10 PM	Recreo	4:10 PM	Recreo
4:25 PM	Lectura o Tarea	4:25 PM	Lectura o Tarea
4:40 PM	Enriquecimiento (Clase Asignada)	4:40 PM	Enriquecimiento (Clase Asignada)
5:10pm Limpieza de Clase			
5:10pm-5:20pm: Centros Rapidos			
5:30pm Fin			

BOA Programa Despues De Escuela: Miercoles			
Grados Primarios: TK-K & 1st - 4th		Grados Superiores: 5th - 8th	
12:45 PM	Preparacion De Empleados	12:45 PM	Preparacion De Empleados
1:00 PM	Registro	1:00 PM	Registro
1:20 PM	Recreo	1:20 PM	Lectura O Tarea (En Clase)
1:50 PM	Lectura o Tarea (En Clase)	1:50 PM	Recreo
2:20 PM	Enriquecimiento (Clase Asignada)	2:20 PM	Enriquecimiento (Clase Asignada)
3:05 PM	Limpieza De Clase	3:05 PM	Limpieza De Clase
3:15 PM	Sparks	3:15 PM	Sparks
3:45 PM	Bocadillo	3:45 PM	Bocadillo
4:00 PM	Limpieza de Bocadillos	4:00 PM	Limpieza de Bocadillos
4:15 PM	Recreo	4:15 PM	Recreo
4:40 PM	Centros	4:40 PM	Centros
5:20pm Limpieza			
5:30pm Fin			

BOA Programa Despues De Escuela:Viernes			
Grados Primarios: TK-K & 1st - 4th		Grados Superiores: 5th - 8th	
3:15 PM	Preparacion De Empleados	3:15 PM	Preparacion De Empleados
3:30 PM	Despido Escolar	3:30 PM	Despido Escolar
3:30 PM	Registro	3:30 PM	Registro
3:45 PM	Bocadillos	3:45 PM	Bocadillos
4:00 PM	Limpieza (despues del bocadillo)	4:00 PM	Limpieza (despues del bocadillo)
4:10 PM	Recreo	4:10 PM	Recreo
4:30 PM	Peliculas/Centros/ Juegos/Actividad Temática	4:30 PM	Peliculas/Centros/ Juegos/Actividad Temática
5:15pm Limpieza			
5:30pm Fin			

Horarios del programa ASP de Sycamore Valley Academy:

SVA Programa Despues De Escuela: Lunes, Martes, Jueves			
Grados Primarios: TK-K & 1st - 4th		Grados Superiores: 5th - 8th	
3:15 PM	Preparacion De Empleados	3:15 PM	Preparacion De Empleados
3:30 PM	Despido Escolar/ Registro	3:30 PM	Despido Escolar/ Registro
3:30 PM	Centros Rápidos (Cafeteria)	3:30 PM	Centros Rápidos (Quarto de STEAM)
3:45 PM	Bocadillos	3:45 PM	Bocadillos
4:00 PM	Limpieza (despues del bocadillo)	4:00 PM	Limpieza (despues del bocadillo)
4:10 PM	Recreo	4:10 PM	Recreo
4:25 PM	Tarea y Lectura	4:25 PM	Tarea, Lectura, y Tutoría
4:40 PM	Enriquecimiento (Clase Asignada)	4:45 PM	Enriquecimiento (Clase Asignada)
5:10pm Limpieza de Clases			
5:10pm-5:20pm: Centros Rapidos (Cafeteria)			
5:30pm Fin			

SVA Programa Despues De Escuela: Miercoles			
Grados Primarios: TK-K & 1st - 4th		Grados Superiores: 5th - 8th	
12:45 PM	Preparacion De Empleados	12:45 PM	Preparacion De Empleados
1:00 PM	Registro	1:00 PM	Registro
1:20 PM	Recreo	1:20 PM	Recreo
1:50 PM	Tarea y Lectura (Clase Asignada)	1:50 PM	Tarea y Tuoria (Clase Asignada)
2:20 PM	Enriquecimiento (Clase Asignada)	2:20 PM	Enriquecimiento (Clase Asignada)
2:50 PM	Limpieza de Clase	2:50 PM	Limpieza de Clase
3:15 PM	Sparks	3:15 PM	Sparks
3:45 PM	Bocadillos	3:45 PM	Bocadillos
4:00 PM	Limpieza (despues del bocadillo)	4:00 PM	Limpieza (despues del bocadillo)
4:15 PM	Recreo	4:15 PM	Recreo
4:40 PM	Centros (Clase Asignada)	4:40 PM	Centros (Clase Asignada)
5:15pm Limpieza			
5:30pm Fin			

SVA Programa Despues De Escuela: Viernes			
Grados Primarios: TK-K & 1st - 4th		Grados Superiores: 5th - 8th	
3:15 PM	Preparacion de Empleados	3:15 PM	Preparacion de Empleados
3:30 PM	Despido Escolar	3:30 PM	Despido Escolar
3:30 PM	Registro	3:30 PM	Registro
3:45 PM	Bocadillos	3:45 PM	Bocadillos
4:00 PM	Limpieza (despues del bocadillo)	4:00 PM	Limpieza (despues del bocadillo)
4:10 PM	Recreo	4:10 PM	Recreo
4:30 PM	Peliculas/Centros/ Juegos/Actividad Temática	4:30 PM	Peliculas/Centros/ Juegos/Actividad Temática
5:10pm Limpieza			
5:30pm Fin			

Pertenencias personales

No permita que su hijo/a traiga pertenencias personales a los programas. El Programa Extraescolar no se responsabiliza por la pérdida o daño de aparatos electrónicos, juguetes, juegos, ropa u otras pertenencias personales.

Por favor no traiga los siguientes artículos al programa:

- Armas de cualquier tipo, falsas o reales
- Juguetes, peluches
- ropa cara
- Esmalte de uñas/maquillaje
- Artículos valiosos
- Teléfonos u otros dispositivos electrónicos

Personal

El Programa After School se esfuerza por contratar personal altamente calificado y bien capacitado para llevar a cabo los Programas After School.

El personal está compuesto principalmente por estudiantes universitarios, recién graduados y personal con experiencia. Son personas innovadoras y creativas que disfrutan trabajando con niños. La proporción de estudiantes por profesor es de 10:1 en Kinder Bridge y de 20:1 en ASP.

Medicamento

No hay enfermera de turno durante los Programas Extraescolares. El personal del programa no administrará medicamentos. Si un estudiante requiere medicación o tiene problemas de salud, un padre o tutor deberá brindarle toda la atención necesaria. El personal del Programa Extraescolar SOLO proporcionará atención médica con agua, jabón, hielo y vendajes.

En caso de una emergencia médica, se contactará al 911 inmediatamente.

Alergias

Si sabe que su hijo/a es alérgico/a grave a algo, es su responsabilidad notificar al personal con antelación para que podamos tomar las precauciones adecuadas. Se proporcionarán listas de alergias a todo el personal de los Programas Extraescolares.

Primeros auxilios

Los primeros auxilios son administrados únicamente por personal cualificado. Contamos con personal certificado en RCP y primeros auxilios. Hay botiquines de primeros auxilios en cada escuela. Si su hijo se lesiona, se le enviará a casa con nuestro formulario de notificación médica, de lesiones y primeros auxilios de los programas extraescolares. No hay enfermera de turno durante los programas extraescolares.

Cuentas morosas

Las facturas se emiten el día 15 de cada mes. Se le facturará el servicio del mes anterior el mismo día y el pago vence al final del mes correspondiente. Una vez que reciba una factura, podrá pagarla.

Si se perdió u olvidó una factura, se enviará una factura recordatoria mensualmente hasta que se pague.

Para participar en los Programas Extraescolares, su cuenta debe estar al día. Las cuentas morosas pueden impedirle inscribirse en los Días de Cuidado de Conferencias, los Campamentos y participar en nuestros programas.